

广东工业大学生物医药学院 2020-2021年综合素质测评班委加分评定办 法及加分细则（试行）

总则

第一条 班委加分评定是对班委们工作情况的全面测定与评价，务必坚持实事求是的原则，做到公开、公平、公正，力求科学、准确地反映班委们的工作情况。如发现弄虚作假者，取消班委加分资格。

第二条 班委加分包括辅导员评分、对接工作的院级学生组织评分、班级测评小组评分三个方面。其中辅导员评分、对接工作的院级学生组织评分、班级测评小组评分满分均为 100 分，在班委加分分数中所占比例分别为 20%、40%、40%。

第三条 各班委由各自对接工作的院级学生组织或部门负责考核并提供相关考核数据，具体情况如下：

团支书：团委和学生党建工作委员会，各占 70%和 30%的比例

班长：学生工作助理委员会秘书部

宣传委员：班长、团支书

组织委员：班长、团支书

创新委员：团委

学习委员：学生会和学生工作助理委员会学职部，其中大一学委评分由学工会学职部和学生会按照3:1 分配，大二大三学委全权由学工会学职部负责考核。

生活委员：学生会和学生工作助理委员会信息宣传部， 各占 65% 和 35%的比例

文体委员：学生会

心理联络员：阳光心理健康协会

第四条 班长和团支书加分分数上限为 38 分，该部分职务最终评分学院排名前 60%、60%至 90%、以及后 10%加分分数分别为 38、35、32。学习委员加分分数上限为 34 分，该部分职位最终评分学院排名为前 60%、60%至 90%、后 10%加分分数分别为 34、31、28。宣传委员、组织委员、创新委员、生活委员、文体委员和心理联络员加分分数上限为 30 分，该部分职位最终评分学院排名为前 60%、60%至 90%、后 10%加分分数分别为 30、27、24。

目录

总则.....	- 1 -
第一部分 团支书加分细则.....	- 4 -
团委、团总支部分(占 70%).....	- 4 -
党建部分（占 30%）.....	- 4 -
第二部分 班长加分细则.....	- 5 -
第三部分 宣传委员加分细则.....	- 7 -
第四部分 组织委员加分细则.....	- 8 -
第五部分 创新委员加分细则.....	- 9 -
第六部分 学习委员加分细则.....	- 11 -
学生会部分.....	- 11 -
学工会学职部部分.....	- 11 -
第七部分 生活委员加分细则.....	- 12 -
学生会部分（占 65%）:	- 13 -
学工会信息宣传部部分（占 35%）:	- 13 -
第八部分 文体委员加分细则.....	- 14 -
第九部分 心理联络员加分细则.....	- 15 -
附则.....	- 18 -

第一部分 团支书加分细则

团委组织部、团总支部分(占 70%)

团支书加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和其他情况构成，分别占 30%、30%、30%、10%，由团委、团总支负责考核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（30%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（30%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

三. 材料上交情况（30%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

四. 其它情况（10%）

类项	加分（+）或扣分（-）
获奖情况	获奖（+5 分/次）
工作执行情况	很好（+2 分/次） 比较好（+2 分/次） 不好（-1 分/次）
活动开展配合情况	配合（+2 分/次） 相对配合（+1 分/次） 不配合（-1 分/次）

党建部分（占 30%）

团支书加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和其他情况构成，分别占 30%、30%、30%、10%，由党建负责考

核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

五. 通知回复情况（30%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条
沟通态度恶劣	1 分/条

六. 会议出席情况（30%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
早退	0.5 分/次
请假	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

七. 材料上交情况（30%）

类项	扣分
按时、不按要求上交	0.5 分/次
不按时、按要求上交	0.5 分/次
不按时、不按要求上交	1 分/次

八. 其它情况（10%）

类项	加（扣）分
工作执行情况	1、积极执行、按时按要求完成（+1 分） 2、不按要求执行，且不按时完成（-1 分）
活动开展配合情况	1、积极配合开展工作，态度端正（+1 分） 2、不配合工作，但沟通态度良好（-0.5 分） 3、不配合工作，沟通态度恶劣（-1 分）

注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；

② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；

③ 团支书分数上限为 38 分，最低分数不设下限；

④ 本考核工作由团委、团总支部分和党建（共同）执行，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

第二部分 班长加分细则

班长加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和其他情况构成，分别占 30%、30%、40%，由学工会秘书部负责考核并提供相关考核数据并统一汇总。

一. 通知回复情况（30%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（30%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

三. 材料上交情况（40%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

- 注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；
- ② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；
- ③ 班长分数上限为 38 分，最低分数不设下限；
- ④ 本考核工作由学工会秘书部执行汇总并将相关数据进行公示。

第三部分 宣传委员加分细则

宣传委员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和团务情况构成，分别占 20%、10%、20%、50%，由班长、团支书负责考核并提供相关考核数据，由学生会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（20%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（10%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

三. 材料上交情况（20%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

四. 团务情况（50%）

类项	考核内容及评分
团日活动	团日活动的参与度、活动形式等，按实际情况考核给定分数
班级订阅号运营情况	班级推送质量和数量、点赞量及阅读量（主要针对团日活动），按实际情况考核给定分数

注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；

② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；

③ 宣传委员分数上限为 30 分，最低分数不设下限；

④ 本考核工作由班长和团支书（共同）执行，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

第四部分 组织委员加分细则

组织委员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和学院活动参与度构成，分别占 20%、10%、20%、50%，由班长、团支书负责考核并提供相关考核数据，由学生会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（20%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（10%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

三. 材料上交情况（20%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

四. 学院活动参与度（50%）

类项	考核内容及评分
团日活动	根据团日活动形式及参与度情况评分
学院活动参与度	根据学院开展的活动，班级、个人的参与度评分，视实际情况而定

注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；

② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；

③ 组织委员分数上限为 30 分，最低分数不设下限；

④ 本考核工作由班长和团支书（共同）执行，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

第五部分 创新委员加分细则

创新委员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和每学期社会实践审查各班级结果构成，分别占 15%、10%、15%、60%，由团委负责考核并提供相关考核数据，由学生会秘书部于每学年末统一汇总。

五. 通知回复情况（15%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

六. 会议出席情况（10%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

七. 材料上交情况（15%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

八. 其它情况（60%）

类项	加分（+）或者扣分（-）
根据第二课堂系统指导帮助班级同学完成时长要求	根据班级时长合格率进行评分（合格率80%以上不扣分，否则不计分）此项占 20 分
准确汇报并统计班级内成员社会实践成绩，协助院团委实践部完成学院审查工作	标准同第一项
积极传达团委有关创新创业实践类信息，并落实交接工作	根据下一任委员出现问题的情况进行评定（基准分 20 分）

注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；

② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；

③ 实践班委分数上限为 30 分，最低分数不设下限；

④本考核工作由团委执行，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

第六部分 学习委员加分细则

学生会部分

学习委员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和构成，分别占 40%、20%、40%、由学生会负责考核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（40%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（20%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

三. 材料上交情况（40%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

学工会学职部部分

学习委员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和其他情况构成，分别占 20%、30%、40%、10%，由学工会学职部负责考核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（20%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（30%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次

无故缺席	1 分/次
------	-------

三. 材料上交情况（40%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

四. 其它情况（10%）

类项	加分（+）或扣分（-）
对学职部的工作提出改进意见或 者与其他分享学习信息资源	+0.5 分/次，累积加分。
积极带动班级学习氛围，例如开展晚修、 班级小组学习等等	+0.5 分
学委严重挂科（三科以上）	-0.5 分
学委无故旷课	-0.5 分/次
学委受通报批评警告等	-1 分

注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求。

② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交。

③ 学委分数上限为 34 分，最低分数不设下限；

④ 本考核工作由学生会和学工学学职部（共同）执行，其中大一学委评分由学工学学职部和学生会按照 3:1 分配，大二大三学委全权由学工学学职部负责考核，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

第七部分 生活委员加分细则

团学生生活部部分（占 65%）

生活委员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和执行情况构成，分别占 15%、20%、15%、15%，由生物医药学院学生会负责考核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（15%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（20%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1/次

三. 材料上交情况（15%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

四. 其他情况（15%）

类项	加分（+）或扣分（-）
是否及时并准确地传达通知	-0.5 分/次
积极与生活部反馈或讨论问题	+0.5 分/次

学工会信息宣传部部分（占 35%）

生活委员医保报销加分分数考核由通知回复情况、材料上交情况和加分项构成，分别占 10%、20%、5%，由生物医药学院学信息宣传部负责考核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（10%）

类项	扣分
----	----

不按时回复	1 分/条
-------	-------

二. 材料上交情况（20%）

类项	扣分
未按时交材料	1 分/次
未按时领取材料	2 分/次
交多余材料	2 分/次
材料不齐全	3 分/次
未按指定要求交材料	1 分/次

三. 加分项（5%）

类项	加分
积极反馈遇到的问题	1 分/次
材料整齐有序	2 分/次

注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；

② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；

③ 本考核工作由生物医药学院学生会，学工会信息宣传部（共同）执行，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

第八部分 文体委员加分细则

文体委员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和其他情况构成，分别占 30%、20%、30%、20%，由学生会负责考核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况（30%）

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（20%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

三. 材料上交情况（30%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

四. 其它情况（20%）

类项	扣分
工作执行情况	没有及时通知（1 分/次）
活动开展配合情况	没有号召同学积极参加活动（1 分/次）

注：① 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；

② 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；

③ 文体委员分数上限为 30 分，最低分数不设下限；

④ 本考核工作由学生会执行，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

第九部分 心理联络员加分细则

心理联络员加分分数考核由通知回复情况、会议出席情况、材料上交情况和其他情况构成，分别占 20%、30%、30%、20%，由心协负责考核并提供相关考核数据，由学工会秘书部于每学年末统一汇总。

一. 通知回复情况(20%)

类项	扣分
不按要求回复	1 分/条

二. 会议出席情况（30%）

类项	扣分
迟到	0.5 分/次
无故缺席	1 分/次

三. 材料上交情况（30%）

类项	扣分
按时无质量上交	0.5 分/次
不按时上交	1 分/次

四. 其它情况（20%）

类项	加分
1、凡是参加院或校心协举办的活动	0.5 分
2、凡是参加院心协举办的活动，获一等奖	2 分
3、凡是参加院心协举办的活动，获二等奖	1.5 分
4、凡是参加院心协举办的活动，获三等奖	1 分
5、凡是参加校心协举办的活动，获一等奖	4 分
6、凡是参加校心协举办的活动，获二等奖	3 分
7、凡是参加校心协举办的活动，获三等奖	2 分

注：① 院级的加分和校级的加分不能叠加；

② 通知回复情况中的回复要求为通知上注明的具体要求；

③ 材料上交情况中的按质量上交为按考核组织的材料要求上交；

④ 心理联络员分数上限为 30 分，最低分数不设下限；

⑤ 本考核工作由心协执行，最终加分分数由学生工作助理委员会秘书部汇总并公示。

附则

1. 综测期间，如有发现弄虚作假情况，可将具体事实材料以文档形式发送至举报邮箱gdutsyzhcp@163.com，并附以举报人真实姓名和联系电话，我们将对举报人信息进行保密。不报或不签署真实姓名、不提供具体事实材料的，一律不予受理；

2. 本细则由各年级参照执行，最终解释权归生物医药学生工作办公室、各相关考核部门所有。

广东工业大学生物医药学院

2021年7月6日